**C.C. Coordinador/a de Formación y Pastoral.**

|  |
| --- |
| Datos Generales del Cargo |
| Nombre del Cargo | Coordinador (a) Formación y Pastoral |
| Jefe Directo | Director (a) Formación y Pastoral. |

|  |
| --- |
| **Descripción General del Cargo** |
| Coordinar y cuidar la adecuada implementación de los contenidos valóricos de las áreas de religión, pastoral, orientación, convivencia escolar y actividades curriculares de libre elección tanto para los alumnos y sus familias como para los miembros de los establecimientos de la RED. |

|  |
| --- |
| **Principales Funciones** |
| 1 | Velar por la implementación de las líneas de acción pastorales y de convivencia escolar de cada colegio, a nivel de los alumnos, apoderados, personal docente y administrativo. |
| 2 | Monitorear y hacer seguimientos de contenidos y plan programático de religión, formación, orientación, y actividades curriculares de libre elección. de cada colegio. |
| 3 | Coordinar con los establecimientos de la Red, la implementación de programas de formación para los padres en temáticas valóricas, afectivas y de orientación, bajo los lineamientos dados por la dirección de formación y pastoral de la Red. |
| 4 | Coordinar con los establecimientos de la Red la implementación de programas de formación para los estudiantes en temáticas valóricas, afectivas, de orientación vocacional, deportivas y/o culturales, bajo los lineamientos dados por la dirección de formación y pastoral de la Red. |
| 5 | Generar redes entre instituciones externas gubernamentales y/o privadas y los establecimiento educacionales de la red con el fin de apoyar la detección de situaciones de prevención y/o vulnerabilidad de derechos que impiden que los estudiantes se eduquen.  |
| 6 | Monitorear la adecuada implementación de los planes y programas de formación generados, proponiendo la generación de planes de mejora. |
| 7 | Monitorear y dar feedback, a las áreas de la RED y establecimientos que corresponda, para que se logren las metas definidas, tanto a nivel de competencias, como a nivel de objetivos. |
| 8 | Participar y/o liderar en las reuniones técnicas con la Dirección de formación y pastoral y las Direcciones de área correspondiente de los EE, para planificar trabajo semanal o mensual y analizar resultados, proponer mejoras y elaborar planes de acción para cada colegio y la Fundación. |
| 9 | Organizar y/o participar de actividades extraprogramáticas a nivel de red o arquidiocesanas. |
| 10 | Realizar y/o complementar informes que den cuenta de la gestión realizada y el impacto de ésta de acuerdo con los objetivos estratégicos del área de formación y pastoral y las metas propuestas. |
| 11 | Contribuir en el buen clima laboral al interior de los establecimientos y Fundación. |
| 12 | Otras funciones y/o tareas que sean definidas por su jefatura directa. |

|  |
| --- |
| **Funciones y Responsabilidades** |
| **Formación** | Docente o Profesional con diplomado o magister afín. |
| **Habilidades Requeridas** | * Planificación.
* Liderazgo.
* Dirección de personas.
* Trabajo en equipo.
* Involucramiento e inspiración a otros.
* Resolución de conflictos.
* Comunicación asertiva.
* Anticipación a cambios.
* Manejo de redes.
* Desarrollo integral basado en la Fe.
 |
| **Experiencia** | 2 años de experiencia en cargos similares. |