

PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS
(PREVENCIÓN DE LA PROPAGACIÓN CORONAVIRUS
COVID-19)
“RED EDUCACIONAL SANTO TOMÁS DE AQUINO”

REGISTRO DE REVISIONES				
VERSIÓN	DESCRIPTOR	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
01	PP.RR	DEPTO. PP.RR	GESTIÓN PERSONAS	DIRECTORA EJECUTIVA

	PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS	Fecha de emisión: 11-05-2020
		Versión: 01

INTRODUCCIÓN

El COVID-19 ha obligado a muchos colaboradores a desempeñar sus labores en el hogar y/o asistir por turnos éticos a su lugar de trabajo. A continuación, Red Educacional Santo Tomás de Aquino entrega pautas para abordar este gran tema, sin sumar problemas a la salud y tomar todos los resguardos necesarios en esta labor.

ALCANCE: A todos los trabajadores que desempeñan sus funciones en turnos éticos, realizan teletrabajo y a toda persona que asista a los establecimientos de la Red Educacional Santo Tomás de Aquino.

VIGENCIA: Estas medidas se aplicarán a partir del 12 de mayo del 2020 sin fecha específica para el término de este protocolo. Se avisará el termino vía correo electrónico para el conocimiento de los colaboradores

	PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS	Fecha de emisión: 11-05-2020
		Versión: 01

I. PRÁCTICAS GENERALES PARA TURNOS ÉTICOS

Del trabajador:

1. Mantener la distancia social de al menos un metro entre trabajadores/trabajadoras.
 - Utilice esta medida en el traslado de ida y regreso al establecimiento.
 - Evite el contacto físico al saludar (besos, apretón de manos o abrazos)
 - Debe utilizar obligatoriamente mascarilla que cubra nariz y boca en todo momento.
2. Tomar la temperatura a toda persona que ingrese al establecimiento.
3. Conservar la limpieza de los lugares que se están utilizando. De ser un lugar cerrado, mantener las áreas ventiladas.
4. Promover el lavado de manos con jabón de manera frecuente durante toda la jornada.
5. Cubrir boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar, no reutilizar este último.
6. Retirar diariamente la basura de los lugares que se utilicen. Desinfectar al final de la jornada según el punto II de este documento.
7. Utilizar los implementos necesarios para el lavado de manos frecuente con agua y jabón.
8. Usar una solución de alcohol gel permanentemente para el trabajador/trabajadora que no tiene acceso a lavado de manos con agua y jabón de manera frecuente.
9. Abstenerse siempre de tocar nariz, boca y ojos
10. No compartir artículos de higiene personal, artículos de alimentación con otras personas del lugar de trabajo.
11. No compartir los elementos de protección personal, estos son de uso exclusivo de los trabajadores/trabajadoras que lo requieran.

De la Institución (colegio)

12. Evitar aglomeraciones en actividades como: reuniones, cursos, seminarios, mesas de trabajo u otros.

	<p style="text-align: center;">PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS</p>	<p>Fecha de emisión: 11-05-2020</p>
		<p>Versión: 01</p>

13. Establecer horarios laborales de ingreso y salida diferidos, para evitar el uso de transporte público en horario punta.
14. Establecer horarios diferidos de almuerzo para evitar aglomeraciones, en caso de contar con casino o comedor.
15. Letreros visibles en mesones de atención, dirigidos a los clientes que señalen lo siguiente: “Cubra su boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar; no reutilizar este último”
16. Colocar barreras físicas (cuando sea posible) que impidan el paso de gotitas, como láminas de plástico entre el personal que atiende y el público, de ser necesario utilice una protección de cara completa y/o lentes transparentes.
17. Si un trabajador/trabajadora presenta fiebre sobre 37,8° y cualquiera de los siguientes síntomas: tos seca o dolores musculares o dolor de garganta o dificultad respiratoria no podrá presentarse ni continuar en su lugar de trabajo hasta que sea evaluado por un médico y determine conducta.
18. A las colaboradoras que están embarazadas y a las personas que son parte del grupo de riesgo (enfermedades crónicas y mayores de 65 años) se les solicita permanecer en sus hogares y no participar en los turnos éticos.
19. En caso de presentar alguno de los síntomas de Covid-19, llamar al Servicio Salud Responde 600 360 7777 y seguir las indicaciones. Si se confirma que el resultado es positivo, informar a la jefatura directa para que se activen los protocolos de cuidado de la comunidad.



	<p style="text-align: center;">PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS</p>	<p>Fecha de emisión: 11-05-2020</p>
		<p>Versión: 01</p>

II. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL OBLIGATORIO GENERAL

1. Quítese todos los elementos personales como (joyas, reloj, bolígrafos, etc.)
2. El personal de aseo deberá ponerse el traje aséptico y botas de goma en caso de que lo requieran.
3. Haga una inspección visual para cerciorarse de que todos los componentes del elemento de protección personal sean del tamaño correcto y de una calidad apropiada.
4. Antes de ponerse algún elemento de protección personal debe lavarse las manos
5. Utilice guantes desechables nitrilo para atención de público (traspaso de documentos, tomar o recibir elementos desde otra persona)
6. Usar siempre mascarilla facial N95, FFP2, Reutilizables con protección de fluidos.
7. De ser necesario debe utilizar un protector facial de cara completa o protector ocular transparente.



 <p>RED EDUCACIONAL SANTO TOMÁS DE AQUINO DESDE 1870</p>	<p>PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS</p>	<p>Fecha de emisión: 11-05-2020</p>
		<p>Versión: 01</p>



III. PROCEDIMIENTO PARA TURNO ÉTICO

1. Tomar temperatura con termómetro infrarrojo a toda persona al ingreso del establecimiento. Aplicar, además, limpieza con alcohol gel para las manos.
2. Deben cambiar su ropa personal a ropa de trabajo (delantal, traje desechable y/o ropa de seguridad)
3. El trabajador debe ingresar con su mascarilla personal y de ser necesario solicitar una al Encargado de Recursos del establecimiento.
4. Debe identificarse al momento de ingresar y salir del establecimiento en su reloj control correspondiente.
5. Debe acudir al baño que tendrá la puerta de acceso completamente abierta para lavar sus manos con agua y jabón
6. El lavado de manos debe ser frecuente durante toda su jornada laboral; se sugiere cada una hora.
7. El uso de guantes NO reemplaza el lavado y puede dar falsa seguridad.

	PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS	Fecha de emisión: 11-05-2020
		Versión: 01

8. De ser necesario no solo debe usar mascarilla, sino que también máscara facial y/o lentes de seguridad transparentes, además debe usar un lápiz propio sin compartir con otras personas.
9. Si se sirven colaciones o desayunos, todo lo lavable es de responsabilidad personal, nadie tocará o lavará utensilios usados por otro trabajador. Lo desechable va directamente a la basura.
10. El basurero debe estar siempre visible y con doble bolsa plástica, más aún si lo utilizan extraños.
11. Si hay reunión de trabajadores en turno, debe ser en una sala amplia, ventilada, mascarilla puesta.

IV. PROCEDIMIENTO PARA PERSONA EXTERNA Y VISITAS

1. Debe hacer fila con distanciamiento de un metro entre cada persona. Se realizará en orden de llegada y priorizando a las personas mayores
2. Utilice en todo momento su mascarilla de seguridad
3. Se debe tomar la temperatura antes de ingresar.
4. Debe recibir una dosis de alcohol gel en las manos antes de ingresar
5. Tener claridad del trámite que va a realizar e indicarlo en la entrada para tener información precisa. El establecimiento no permitirá el ingreso a sus instalaciones, salvo la atención de apoderados con suma urgencia y en un lugar habilitado con las condiciones de seguridad mínimas.
6. Si debe firmar algún documento debe traer su lápiz personal, de lo contrario, personal del establecimiento le proporcionará uno.
7. No puede ingresar a las dependencias (sala de su hijo/a) y a ningún otro lugar sin haber sido autorizado previamente.
8. El baño del establecimiento sólo podrá ser utilizado en caso de suma urgencia; el tiempo de su presencia en el establecimiento debe ser muy breve.

	PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS	Fecha de emisión: 11-05-2020
		Versión: 01

V. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA PERSONAL DE ASEO

1. Debe siempre utilizar su elemento de protección personal como:
 - Mascarilla
 - Guantes
 - Zapatos de seguridad
 - Lentes de protección transparentes
 - Protección facial de ser necesaria
 - Pechera desechable de ser necesaria

2. Debe seguir siempre las instrucciones del Encargado de Recursos al momento de iniciar su tarea

3. Asegure la limpieza e higiene del lugar de trabajo.

4. Mantener ambientes limpios y ventilados.

5. Las superficies y los objetos deben limpiarse regularmente: escritorios, mesas, teléfonos, teclados, casilleros, dispensadores de agua, entre otros.

6. Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

7. Realizar limpieza y desinfección de casino y comedor, posterior al uso de estos.

8. Reforzar la higiene de los baños, con el fin de evitar la presencia de residuos de orina, heces y otros fluidos corporales

9. Promover y dar acceso a lavado de manos por parte de trabajadores y trabajadoras, visitas, contratistas y clientes.

10. Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre

	PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS	Fecha de emisión: 11-05-2020
		Versión: 01

11. Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.

12. Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante el uso obligatorio de elementos de protección personal y mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si es factible), para proteger la salud del personal de limpieza.

13. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de emplear utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse, utilizando los productos arriba señalados.

14. Se debe **priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia**, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

15. En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.

	PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS	Fecha de emisión: 11-05-2020
		Versión: 01

VI. ASPECTOS PRÁCTICOS PARA EL TELETRABAJO CUANDO NO SE ESTÁ EN TURNO ÉTICO.

1. Habilita un lugar de ejecución del trabajo dentro de tu domicilio.

- Dentro de lo posible que sea un lugar específico para desarrollar tu trabajo, idealmente ni en el dormitorio, ni en la cocina. Si no es posible hacer esta separación buscar alternativas para dividir un poco el ambiente.
- Intenta brindarle a ese lugar la mejor iluminación posible.
- Ten a mano junto a tu computador, notebook o Tablet todo lo que necesites para desarrollar tus tareas, ya sea un cuaderno de notas y lápices para tomar apuntes, teléfono o cualquier otro elemento esencial.
- Establece y acuerda con tu empleador horarios de trabajo. Es importante determinar un inicio y un término de tu jornada.

2. Durante el trabajo:

- Mantén el lugar de trabajo lo más ordenado posible, no sobrecargues el escritorio o mesa, no tomes café o comas mientras estés trabajando, haz esto en los intervalos de descanso.
- Utiliza vías remotas para comunicarte con quien necesites (Zoom, Skype, Teams, correo electrónico). De esta manera, podrás avanzar en tus procesos y generar acuerdos en caso de ser necesario.
- Mantén una comunicación fluida con jefaturas y compañeros de trabajo.
- Evita tener distractores cerca como televisión o radio encendidos permanentemente.
- Sé riguroso en el término de la jornada laboral.

3. Al término del trabajo

- Cierra o apaga el computador, deja todo en orden y preparado para la siguiente jornada.
- Evita volver a conectarte, a menos que sea estrictamente necesario.
- Lávate las manos y desinfecta el lugar de trabajo con productos de limpieza.
- Cambia de actividad.

 <p>RED EDUCACIONAL SANTO TOMÁS DE AQUINO DESDE 1870</p>	<p>PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS</p>	<p>Fecha de emisión: 11-05-2020</p>
		<p>Versión: 01</p>

**REGISTRO DE ENTREGA DEL
PROTOCOLO PARA TURNOS ÉTICOS Y TELETRABAJO**

NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJADOR:

.....

CEDULA NACIONAL DE IDENTIDAD:

.....

Declaro que he recibido un ejemplar del Protocolo para turnos éticos y teletrabajo de la Red Educacional Santo Tomás de Aquino.

Asimismo, declaro que me comprometo a estudiar, conocer y cumplir cabalmente sus normas.

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

.....

FIRMA DE TRABAJADOR:.....

FECHA DE RECEPCIÓN:.....de.....de 2020